Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora szkoły nr 6/2026/2027

z dnia 12 października 2026 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY DORAŹNEJ NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM POWIETRZNYM ORAZ ALARMU BOMBOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JABŁKOWIE Z ODDZIAŁEM SPECJALNYM W PAWŁOWIE SKOCKIM, FILII W REJOWCU, FILII W LECHLINIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny; Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I SPECYFIKA BUDYNKÓW

1. Niniejsza procedura obowiązuje we wszystkich szkołach prowadzonych przez Stowarzyszenie Edukacyjne TĘCZA z siedzibą w Jabłkowie : SP Jabłkowo nr budynku 16A, oddział specjalny w Pawłowie Skockim nr budynku 5, filia w Rejowcu nr budynku 12, filia w Lechlinie nr budynku 9.
2. Ze względu na brak dedykowanych schronów, brak sal gimnastycznych oraz brak możliwości wykorzystania piwnic (ze względu na obecność kotłowni/pieców i ryzyko zasypania małych pomieszczeń), miejscem Schronienia Doraźnego (SD) staje się parterowy korytarz centralny budynków.
3. Za wdrożenie i przebieg procedury odpowiada Dyrektor Placówki, a w filiach – wyznaczeni Kierownicy filii

II. MIEJSCE SCHRONIENIA DORAŹNEGO (SD)

1. Strefą Schronienia Doraźnego w każdym budynku jest główny ciąg komunikacyjny (korytarz) na parterze.
2. Wymogi bezpieczeństwa dla strefy SD:
   - wykorzystanie zasady dwóch ścian (przestrzeń oddzielona od otoczenia zewnętrznego co najmniej dwiema ścianami nośnymi),
   - zachowanie bezpiecznego odstępu od przeszkleń (drzwi do klas, drzwi wejściowe, okna na korytarzach).
   - całkowity zakaz kierowania dzieci do piwnic, w których znajduje się piec.

III. SYGNAŁY ALARMOWE I KOMUNIKACJA

1. Sygnał wewnętrzny:
   - ciągły dźwięk dzwonka ręcznego/elektrycznego trwający minimum 30 sekund LUB trzykrotny sygnał głosowy z komunikatem: "ALARM POWIETRZNY – ZAJĄĆ MIEJSCA OCHRONNE".

2. Po ogłoszeniu alarmu Kierownik Filii niezwłocznie powiadamia telefonicznie szkołę macierzystą.

IV. POSTĘPOWANIE W CZASIE ALARMU

1. Ogłoszenie alarmu i ewakuacja wewnętrzna (0–2 minuty)
2. Nauczyciel przerywa zajęcia, poleca dzieciom pozostawić plecaki i ciężkie rzeczy w klasie.
3. Zabiera ze sobą listę obecności/ dziennik lekcyjny (w przypadku, gdy odbywają się zajęcia, które nie są odnotowywane w Librusie) , swój telefon komórkowy oraz apteczkę klasową/podręczną.
4. Upewnia się, że wszyscy uczniowie opuścili salę.
5. Zamyka okna i drzwi do klasy (nie zamyka na klucz!) – zmniejsza to przeciągi i ogranicza rozprzestrzenianie się ewentualnej fali uderzeniowej oraz pożaru.
6. Pracownik obsługi wyłącza główny zawór gazu i wyłącznik prądu (jeśli znajduje się w miejscu bezpiecznym i dostępnym bez zwłoki).
7. Sprawdza toalety, szatnie i pomieszczenia gospodarcze, czy nie zostały tam dzieci, po czym przechodzi do strefy SD.

8. Zajęcie pozycji ochronnej w strefie SD (2–3 minuta)
9. Uczniowie przechodzą sprawnie na korytarz parterowy i siadają pod ścianami nośnymi.
10. Najmłodsze dzieci (klasy I-III) zajmują miejsca w środkowej, najbardziej osłoniętej części korytarza.
11. Uczniowie siadają na podłodze, podciągają kolana pod klatkę piersiową, chowają głowę między kolanami. (tzw. Pozycja Żółwia). Dłonie splatają na karku, ochraniając szyję i głowę. Oczy zamknięte, usta delikatnie uchylone (wyrównanie ciśnienia chroniące błony bębenkowe w przypadku eksplozji).
12. Nauczyciele sprawdzają obecność na podstawie listy. Zgłaszają ewentualne braki Kierownikowi Filii / Dyrektorowi.
13. Nauczyciele i obsługa dbają o spokój, prowadzą ciche ćwiczenia oddechowe z dziećmi, zapobiegają panice.
14. Kategoryczny zakaz podchodzenia do okien i wychodzenia z budynku do momentu odwołania alarmu.

VI. ORGANIZACJA ODBIORU DZIECI I PRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice są informowani (poprzez e-dziennik), że w trakcie trwania alarmu powietrznego dzieci nie będą wydawane na zewnątrz, a wjazd/ parkowanie przy terenie szkoły jest zamknięty dla pojazdów prywatnych.
2. Przyjazd pod szkołę w trakcie alarmu stwarza zagrożenie dla rodziców oraz blokuje dojazd służbom ratunkowym.
3. Dzieci wydawane są wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym po odwołaniu zagrożenia przez właściwe służby i zweryfikowaniu tożsamości przez nauczyciela.

VII. ZADANIA OPERACYJNE

1. Przegląd techniczny obiektów: Przeprowadzenie kontroli ciągów komunikacyjnych pod kątem usunięcia wiszących szafek, obciążających donic czy szklanych gablot z korytarzy parterowych.
2. Przeprowadzenie próbnego alarmu wewnętrznego w szkole macierzystej i każdej filii minimum raz w semestrze.
3. Instruktaż dla kadry z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej .