Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora szkoły
nr 5/2026/2027 z dnia 12.10.2026.

INSTRUKCJA EWAKUACJI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JABŁKOWIE Z ODDZIAŁEM SPECJALNYM W PAWŁOWIE SKOCKIM ORAZ Z FILIAMI W LECHLINIE I REJOWCU

PODSTAWA PRAWNA

Instrukcję opracowano w szczególności na podstawie:

Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej – w szczególności art. 4, określającego obowiązek zapewnienia osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji oraz ustalenia sposobu postępowania na wypadek pożaru i innych miejscowych zagrożeń.

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2023 r. poz. 822, z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – Dz.U. z 2024 r. poz. 1716.

I. CEL I ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja określa zasady postępowania w przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej w Jabłkowie, w oddziale specjalnym w Pawłowie Skockim, w filii w Rejowcu i w filii w Lechlinie.

Celem instrukcji jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym w szkole,
- określenie zasad sprawnego opuszczenia budynku,
- określenie obowiązków pracowników szkoły podczas ewakuacji,
- zapewnienie szczególnej pomocy uczniom wymagającym wsparcia podczas ewakuacji,
- ograniczenie możliwości wystąpienia paniki i chaosu,
- zapewnienie właściwej współpracy z Państwową Strażą Pożarną, Policją, zespołami ratownictwa medycznego i innymi służbami.

Instrukcja obowiązuje:

- wszystkich pracowników szkoły,
- uczniów,
- osoby odbywające praktyki, staże i zajęcia na terenie szkoły,
- rodziców i opiekunów,
- osoby przebywające w szkole czasowo.

Dyrektor szkoły/ kierownik zapoznaje wszystkich uczniów i pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole (najlepiej na początku każdego roku szkolnego).

Na dwa tygodnie przed próbną ewakuacją dyrektor szkoły/kierownik przypomina nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi instrukcję ewakuacji szkoły, natomiast uczniom wychowawcy.

Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

II. SYTUACJE, W KTÓRYCH MOŻE BYĆ KONIECZNA EWAKUACJA

Ewakuację należy przeprowadzić w szczególności w przypadku:

- pożaru lub zadymienia budynku;
- wybuchu lub zagrożenia wybuchem;
- ulatniania się gazu lub innych niebezpiecznych substancji;
- zagrożenia chemicznego lub ekologicznego;
- katastrofy budowlanej;
- zagrożenia terrorystycznego lub informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- wystąpienia innego zagrożenia bezpośrednio zagrażającego życiu lub zdrowiu osób przebywających w szkole;
- decyzji dyrektora szkoły lub osoby kierującej akcją ratowniczą.

III. ZASADY OGŁASZANIA EWAKUACJI

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły/ kierownik filii lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia – każdy pracownik szkoły, który stwierdzi zagrożenie.
2. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia należy natychmiast powiadomić:
   - osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu,
   - dyrektora szkoły/ kierownika lub pracownika sekretariatu,
   - Państwową Straż Pożarną – numer alarmowy 112 lub 998.

3. Sygnałem do rozpoczęcia ewakuacji są: trzy krótkie, następujące po sobie sygnały dzwonka. W przypadku braku energii elektrycznej komunikat głosowy, np.: „Uwaga! Ogłaszam alarm i ewakuację szkoły. Proszę wszystkich o spokojne opuszczenie budynku zgodnie z oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi i udanie się na miejsce zbiórki.”

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA UCZNIÓW

Po usłyszeniu sygnału alarmowego uczniowie:

- przerywają natychmiast wykonywane czynności;
- zachowują spokój;
- oprócz plecaka pozostawiają swoje rzeczy w sali;
- nie zabierają kurtek ani innych przedmiotów;
- ustawiają się zgodnie z poleceniem nauczyciela;
- opuszczają pomieszczenie pod kierunkiem ucznia wyznaczonego przez nauczyciela;

- poruszają się wyznaczoną drogą ewakuacyjną;
- nie biegną;
- nie przepychają się;
- nie zawracają po pozostawione rzeczy;
- nie korzystają z toalety
- nie oddalają się samowolnie z miejsca zbiórki;
- wykonują polecenia nauczycieli oraz służb ratowniczych.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

Nauczyciel, który w chwili ogłoszenia alarmu prowadzi zajęcia:

- zachowuje spokój i nie dopuszcza do powstania paniki ani lekceważenia sytuacji;
- informuje uczniów o konieczności opuszczenia pomieszczenia;
- zamyka okna w pomieszczeniu, w którym się znajdowali;
- wyłącza komputer lub inne urządzenia; zabiera ze sobą laptop (jeżeli jest w Sali)
- zabiera dokumentację umożliwiającą sprawdzenie obecności – o ile nie powoduje to opóźnienia ewakuacji;
- dba o to, aby uczniowie zabrali ze sobą plecaki (nie pakują książek i przyborów)
- wyznacza jednego ucznia, który prowadzi klasę do wyjścia ewakuacyjnego;
- sprawdza, czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie, w zakresie możliwym do wykonania bez narażania własnego życia;
- zamyka drzwi po opuszczeniu sali, jeżeli jest to możliwe i bezpieczne;
- wskazuje uczniom najkrótszą bezpieczną drogą do wyjścia ewakuacyjnego;
- udaje się z uczniami na wyznaczone miejsce zbiórki;
- sprawdza stan liczebny klasy;
- przekazuje dyrektorowi lub osobie kierującej ewakuacją informację o liczbie obecnych, ewentualnych brakach oraz uczniach wymagających pomocy;
- pozostaje z klasą do czasu zakończenia działań ratowniczych lub wydania polecenia przez dyrektora.

<u>Nauczyciel nie może samowolnie wracać do budynku w celu poszukiwania ucznia.</u>

VI. EWAKUACJA UCZNIÓW WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEJ POMOCY

1. Szkoła zapewnia indywidualne wsparcie podczas ewakuacji uczniom, którzy ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, trudności w poruszaniu się, zaburzenia sensoryczne, trudności emocjonalne lub inne szczególne potrzeby mogą mieć trudności z samodzielnym opuszczeniem budynku.
2. Dla uczniów wymagających szczególnej pomocy należy, w miarę potrzeb, ustalić:
    - osobę odpowiedzialną za pomoc uczniowi, osobę zastępującą,
    - najbezpieczniejszą drogę ewakuacji,
    - sposób komunikowania alarmu, sposób zachowania w przypadku zadymienia lub innych utrudnień.
3. Uczeń wymagający pomocy nie powinien być pozostawiony sam podczas ewakuacji.
4. W przypadku ucznia mającego trudności w rozumieniu sytuacji zagrożenia nauczyciel lub wyznaczony pracownik przekazuje krótkie, jasne polecenia i pomaga uczniowi opuścić budynek.
5. W przypadku uczniów z ograniczoną możliwością poruszania się należy zapewnić pomoc odpowiedniej liczby osób, z uwzględnieniem bezpieczeństwa zarówno ucznia, jak i osób udzielających pomocy.

VII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Pracownicy administracji i obsługi:

- po ogłoszeniu alarmu wykonują przydzielone zadania; pomagają w sprawnym opuszczeniu budynku;
- sprawdzają dostępne pomieszczenia, toalety, korytarze i inne miejsca, jeżeli można to zrobić bez narażania własnego życia;
- informują dyrektora/kierownika o sytuacji;
- pracownicy sekretariatu/ kierownicy zabierają pieczątki i laptopy
- w miarę możliwości zabezpieczają urządzenia techniczne, których wyłączenie jest przewidziane w procedurach szkoły;
- nie podejmują działań gaśniczych, jeżeli stwarzałoby to zagrożenie dla ich życia lub zdrowia;
- po opuszczeniu budynku udają się na miejsce zbiórki.

VIII. OBOWIĄZKI DYREKTORA/KIEROWNIKA SZKOŁY

Dyrektor szkoły/ Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona:

- kieruje ewakuacją do czasu przybycia właściwych służb;
- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji;
- zapewnia powiadomienie odpowiednich służb;
- organizuje współpracę pracowników szkoły;
- zapewnia przekazanie służbom ratowniczym informacji o: rodzaju zagrożenia, miejscu jego wystąpienia, liczbie osób znajdujących się w budynku, osobach, które mogą wymagać szczególnej pomocy, ewentualnych osobach nieodnalezionych; wyznacza miejsce zbiórki; zapewnia sprawdzenie liczby osób ewakuowanych; po przybyciu Państwowej Straży Pożarnej przekazuje kierowanie działaniami osobie uprawnionej do dowodzenia akcją ratowniczą; zapewnia dostęp do dokumentacji dotyczącej obiektu i ewakuacji, jeżeli jest potrzebna służbom ratowniczym.

IX. MIEJSCE ZBIÓRKI

1. Po opuszczeniu budynku wszyscy ewakuowani udają się na wyznaczone miejsce zbiórki.
2. Miejsce zbiórki powinno znajdować się w bezpiecznej odległości od budynku i nie może utrudniać prowadzenia działań ratowniczych.

X. SPRAWDZENIE STANU OSOBOWEGO

1. Po dotarciu na miejsce zbiórki nauczyciel sprawdza stan liczebny swojej klasy.

2. Nauczyciel porównuje liczbę uczniów obecnych podczas ewakuacji z liczbą uczniów znajdujących się na zajęciach przed ogłoszeniem alarmu.

3. O każdym braku ucznia należy natychmiast poinformować dyrektora lub osobę kierującą akcją.

4. Nie wolno samodzielnie wracać do budynku w celu poszukiwania brakującej osoby.

5. Dyrektor/ kierownik przekazuje informację o osobach nieodnalezionych dowódcy akcji ratowniczej.

XI. ZACHOWANIE W PRZYPADKU ZADYMIENIA

W przypadku zadymienia:

- należy zachować spokój;
- należy poruszać się możliwie nisko przy podłodze;
- należy stosować się do poleceń nauczyciela i służb ratowniczych;
- nie należy otwierać drzwi, za którymi może znajdować się ogień lub intensywny dym;
- jeżeli droga ewakuacyjna jest zadymiona lub niedostępna, należy wykorzystać inną bezpieczną drogę ewakuacji;
- jeżeli opuszczenie pomieszczenia jest niemożliwe, należy zamknąć drzwi, ograniczyć dostęp dymu i natychmiast powiadomić służby ratownicze o miejscu przebywania.

X. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

Osoba, która zauważy pożar:

- zachowuje spokój; ostrzega osoby znajdujące się w pobliżu;
- powiadamia dyrektora lub pracownika szkoły;
- uruchamia alarm; powiadamia Państwową Straż Pożarną – 112 lub 998;
- jeżeli jest to bezpieczne i osoba posiada odpowiednie przeszkolenie, może podjąć próbę ugaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego;
- nie podejmuje działań gaśniczych, jeżeli mogłoby to zagrozić jej życiu lub zdrowiu;
- po rozpoczęciu ewakuacji opuszcza budynek zgodnie z poleceniami.

XI. ORGANIZACJA DRÓG EWAKUACYJNYCH

Drogi i wyjścia ewakuacyjne muszą być stale utrzymywane w stanie umożliwiającym ich wykorzystanie.

Kierunki ewakuacji powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.

Szczegółowy przebieg dróg ewakuacyjnych określa plan ewakuacji oraz oznakowanie znajdujące się w budynku.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą instrukcją.

Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania podczas ewakuacji.

Instrukcja powinna być dostępna dla pracowników szkoły i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

Instrukcję należy aktualizować w przypadku zmian organizacyjnych, zmian sposobu użytkowania budynku, zmian dróg ewakuacyjnych lub innych okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo.

Dyrektor Szkoły

.....