

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W JABŁKOWIE „TĘCZOWA ŁĄKA ”
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY w
na rok szkolny**

Prosimy o dokładne wypełnienie wniosku. Wnioski nie wypełnione w całości nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

L.p	DANE DOTYCZĄCE DZIECKA		
1.	Imię i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia, pesel	Urodzony/a: Miejsce ur.:	Pesel:
3.	Adres zamieszkania ,tel. domowy, komórkowy		
4.	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)		
5.	Dziecko spoza gminy Skoki*	TAK (jaka gmina)	NIE
6.	DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW		
7.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Matki	Ojca
8.	Tel. kontaktowy/adres mailowy	Matki	Ojca
9.	Czy rodzice/opiekunowie dziecka pracują	Matka	Ojciec
9.	Liczba członków rodziny dziecka		
10.	Czy dziecko pozostaje pod opieką obojga rodziców?***	TAK	NIE
11.	Czy dziecko objęte jest pieczęcią rodziny zastępczej?***	TAK	NIE
12.	INFORMACJE O DZIECKU		
13.	Ewentualne uczulenia i choroby (leki, pokarmy)		
14.	Czy dziecko pozostaje pod specjalistyczną opieką(lekarską, psychologiczną, logopedyczną, inną – jaką?)		
15.	Stopień opanowania przez dziecko czynności samoobsługowych		
16.	Osoby upoważnione do odbioru dziecka, nie wpisywać rodziców dziecka		
17.	Czy dziecko będzie brało udział w zajęciach religii?	TAK	NIE
18.	Inne istotne informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu		
19.	Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu (przedszkole czynne od 7.30 do godziny 15.00)		
20.	Inne przedszkole, do którego złożono wniosek o przyjęcie (podać nazwę przedszkola, wpisać zgodnie z	1.	
		2.	

	kolejnością pierwszeństwa wyboru)	3.
21.	Data przyjęcia karty imię i nazwisko pracownika przedszkola, przyjmującego kartę zgłoszenia i podpis	

**w przypadku miejsca zamieszkania na terenie innej gminy niż Skoki, należy dostarczyć oświadczenie o zgłoszeniu dziecka we właściwym urzędzie gminy*

***w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – prosimy o napisanie oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka, w przypadku orzeczenia sądowego należy dostarczyć kopię dokumentów poświadczonych*

****w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK - prosimy o napisanie oświadczenia o wychowaniu dziecka w rodzinie zastępczej, w przypadku orzeczenia sądowego należy dostarczyć kopię dokumentów poświadczonych*

Pouczenia:

Powyższe dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych / Dz. U. Nr 97 z 29 października 1997 r. z późn. zmianami/. i służyć będą wyłącznie do ewidencjonowania dzieci, rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola oraz w zakresie dotyczącym dobra dziecka. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wglądu i aktualizacji danych osobowych przechowywanych w przedszkolu. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Uprezdony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Data zgłoszenia

Podpis rodzica/opiekuna

.....

.....

Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna przy zgodzie w związku z realizacją zadań statutowych Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie

Administratorem podanych danych osobowych jest:

Stowarzyszenie Edukacyjne TĘCZA z siedzibą w Jabłkowie – Przedszkole Publiczne „Tęczowa Łąka”

Celem przetwarzania danych osobowych jest: realizacja zadań statutowych przedszkola do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.

Podstawa prawna przetwarzania: zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292), Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Zebrane dane będą przechowywane do: zakończenia trwania obowiązku przedszkolnego, a następnie zostaną przekazane do archiwum bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa .

Zebrane dane mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18), prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących , narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r lub Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz realizowania obowiązku przedszkolnego i przetwarzania danych osobowych.

.....
(data) (podpis)