

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU POBYTU DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W JABŁKOWIE „TĘCZOWA ŁĄKA ”  
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY w .....  
w roku szkolnym .....**

*Prosimy o dokładne wypełnienie deklaracji. Deklaracje nie wypełnione w całości nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Deklaracje dotyczą danych dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkola i zostają złożone przed rozpoczęciem składania wniosków o przyjęcie nowych dzieci.*

<b>L.p</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE DZIECKA</b>		
1.	Imię i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia, pesel	<b>Urodzony/a:</b> <b>Miejsce ur.:</b>	<b>Pesel:</b>
3.	Adres zamieszkania ,tel. domowy, komórkowy		
4.	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)		
5.	Dziecko spoza gminy Skoki*	<b>TAK</b> (jaka gmina)	<b>NIE</b>
<b>6.</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW</b>		
7.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	<b>Matki</b>	<b>Ojca</b>
8.	Tel. kontaktowy/adres mailowy	<b>Matki</b>	<b>Ojca</b>
9.	Czy rodzice/opiekunowie dziecka pracują	<b>Matka</b>	<b>Ojciec</b>
9.	Liczba członków rodziny dziecka		
10.	Czy dziecko pozostaje pod opieką obojga rodziców?***	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
11.	Czy dziecko objęte jest pieczęcią rodziny zastępczej?***	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>12.</b>	<b>INFORMACJE O DZIECKU</b>		
13.	Ewentualne uczulenia i choroby (leki, pokarmy)		
14.	Czy dziecko pozostaje pod specjalistyczną opieką(lekarską, psychologiczną, logopedyczną, inną – jaką?)		
15.	Stopień opanowania przez dziecko czynności samoobsługowych		
16.	Osoby upoważnione do odbioru dziecka nie wpisywać rodziców dziecka		
17.	Czy dziecko będzie brało udział w zajęciach religii?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
18.	Inne istotne informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu		
19.	Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu (przedszkole czynne od 7.30 do godziny 15.00)		

20.	Inne przedszkole do którego złożono wnioski o przyjęcie (podać nazwę przedszkola, wpisać zgodnie z kolejnością pierwszeństwa wyboru)	1.
		2.
		3.
21.	Data przyjęcia karty imię i nazwisko pracownika przedszkola, przyjmującego kartę zgłoszenia i podpis	

*\*w przypadku miejsca zamieszkania na terenie innej gminy niż Skoki, należy dostarczyć oświadczenie o zgłoszeniu dziecka we właściwym urzędzie gminy*

*\*\*w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – prosimy o napisanie oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka, w przypadku orzeczenia sądowego należy dostarczyć kopię dokumentów poświadczonych*

*\*\*\*w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK - prosimy o napisanie oświadczenia o wychowaniu dziecka w rodzinie zastępczej, w przypadku orzeczenia sądowego należy dostarczyć kopię dokumentów poświadczonych*

**Pouczenia:**

*Powyższe dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych / Dz. U. Nr 97 z 29 października 1997 r. z późn. zmianami/. i służyć będą wyłącznie do ewidencjonowania dzieci, rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola oraz w zakresie dotyczącym dobra dziecka. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wglądu i aktualizacji danych osobowych przechowywanych w przedszkolu. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w w/w deklaracji.*

**Data zgłoszenia**

**Podpis rodziców/opiekunów**

.....

.....

Klauzula Informacyjna

*Klauzula informacyjna przy zgodzie w związku z realizacją zadań statutowych Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie*

**Administratorem podanych danych osobowych jest:**

Stowarzyszenie Edukacyjne TĘCZA z siedzibą w Jabłkowie – Przedszkole Publiczne „Tęczowa Łąka”

**Celem przetwarzania danych osobowych jest:** realizacja zadań statutowych przedszkola do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.

**Podstawa prawna przetwarzania:** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292), Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

**Zebrane dane będą przechowywane do:** zakończenia trwania obowiązku przedszkolnego, a następnie zostaną przekazane do archiwum bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa .

**Zebrane dane mogą być przekazywane:** odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18), prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących , narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r lub Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz realizowania obowiązku przedszkolnego i przetwarzania danych osobowych.

.....

(data) (podpis)