

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JABŁKOWIE

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2015r. poz.2156e zm.),

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.843)

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

I. Ustalenia wstępne

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym półroczu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji został nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki.
5. Na wniosek(zał. nr 1) rodziców(prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego dyrektor szkoły umożliwia mu zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem pkt.3
6. Wniosek , o którym jest mowa w pkt. 5 należy złożyć nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych uzgadnia przewodniczący komisji wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych ustala się , w taki sposób , aby zakończyły się przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.
9. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustala się , w taki sposób, aby zakończyły się one dzień poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się na piśmie, przekazuje rodzicom(prawnym opiekunom) ucznia najpóźniej 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
13. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje nauczyciel

egzaminator .Obejmują one cały zakres materiału, jaki powinien opanować uczeń w okresie obecności w szkole.

14.Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminatora powinien obejmować wymagania egzaminacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to ,że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwić uczniowi zdobycie każdej oceny w obowiązującej skali ocen.

15. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel egzaminator:

- zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych,
- zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.

16. Zestawy zadań nauczyciel egzaminator oddaje dyrektorowi szkoły , co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu , pytania akceptuje dyrektor Szkoły.

II Komisja egzaminacyjna

1.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana w drodze zarządzenia przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
- ogłasza wyniki egzaminu.

III Przebieg egzaminu

1.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2.Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego winien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący komisji:

- część pisemna do 45 minut,
- część ustna (praktyczna)do 30 minut. Pomiędzy częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 – minutową przerwę.

IV. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (zał. nr 2) zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - ustalona ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3..Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.

Protokół z śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w sekretariacie szkoły do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia.

4.. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin.

V. Ustalenia końcowe.

1. Uczeń , który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności w dniu egzaminu.
3. Uczeń , który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych pozostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ocena ,jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną(z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną)
5. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzice ,(prawni opiekunowie) ucznia mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

I. Ustalenia wstępne

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy (zał. nr3) składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż przeddzień rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje rodzicom(prawnym opiekunom) ucznia najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozostawia w dokumentach szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę);
6. Wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje nauczyciel egzaminator i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.
7. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminatora powinien obejmować wymagania egzaminacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to ,że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać zdobycie uczniowi każdej oceny w obowiązującej skali ocen.
8. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel egzaminator:
 - zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych,
 - zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.
9. Zestawy zadań nauczyciel egzaminator oddaje dyrektorowi szkoły , co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu , pytania akceptuje dyrektor Szkoły.

II Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana w drodze zarządzenia przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
 - czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
 - ogłasza wyniki egzaminu.

III Przebieg egzaminu.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2.. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący komisji:

- część pisemna do 45 minut,
- część ustna (praktyczna) do 30 minut. Pomiędzy częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 – minutową przerwę.

IV. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (zał. nr4) zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
- termin egzaminu poprawkowego,
- imię i nazwisko ucznia,
- ustalona ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3.. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen.

4.. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin.

V. Ustalenia końcowe.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

2. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona pisemnie, przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu.

3. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Rodzice ,(prawni opiekunowie) ucznia mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia.

7. W przypadku wymienionym w pkt.6 dyrektor szkoły powołuje komisję , która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia . W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

I. Ustalenia wstępne

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
2. Termin i miejsce egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub ustalenie nowej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się :
 - w czerwcu dla uczniów kończących szkołę podstawową,
 - na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo promocyjne.
3. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) (zał. nr5) ucznia, zgłoszona do dyrektora szkoły na co najmniej 1 dzień roboczy przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. Nieuzasadnione niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.3, przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia może stanowić podstawę odmowy przeprowadzenia egzaminu. Decyzję tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
6. Podanie powinno zawierać:
 - uzasadnienie,
 - ocenę, o którą ubiega się uczeń

II. Komisja egzaminacyjna

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 2 a) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. Przebieg egzaminu.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
2. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący komisji:
 - część pisemna do 45 minut,
 - część ustna (praktyczna) do 30 minut. Pomiedzy częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 – minutową przerwę.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć zadań praktycznych.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Od oceny wystawionej przez komisję na egzaminie sprawdzającym odwołanie nie przysługuje.

IV Protokołowanie egzaminu sprawdzającego

1. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół (zał. nr6) zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustalona ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt. II2b sporządza się protokół (zał. nr7) zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

- 3..Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen.
- 4.. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na sprawdzian wiadomości i umiejętności należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin.

V. Ustalenia końcowe

- 1.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 2.Niestawienie się ucznia na sprawdzian w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne z odstąpieniem od sprawdzianu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.
 - 3.Pisemną prośbę o wyznaczenie nowego terminu egzaminu wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu.

ORGANIZACJA, PRZEBIEG, PROCEDURY WSPÓLNE DLA EGZAMINÓW

1. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.
2. W jednym dniu uczeń składa egzamin najwyżej z dwóch przedmiotów .
3. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.
4. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
5. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
6. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
7. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
8. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.
9. Czas trwania egzaminów, w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.
10. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa pełnym składzie.
- 11.Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego zatwierdza rada pedagogiczna. Fakt ten stwierdzają dokonane na dokumencie stosowne adnotacje i podpis dyrektora szkoły.

Egzaminy nie dotyczą uczniów nauczania zintegrowanego.

Poprawki i uzupełnienia do regulaminu prowadzi się aneksem na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2017r.