

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO „TĘCZOWA ŁĄKA” W JABŁKOWIE

Z ODDZIAŁAMI W ŁOSIŃCU I W REJOWCU

§ 1

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN „W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.” (Dz.U. z 2001 Nr 61 poz. 624).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156) - art. 20c ust. 4-6, art. 20v, art. 20zb. ust. 1-2.
3. Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. ,poz. 7)
4. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r, poz. 35)
4. Uchwała nr 1/2017 Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Tęcza
5. Statut Przedszkola Publicznego w Jabłkowie (rozdz. VI, §25)
6. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) - § 12, § 14 ust. 2 załączniki nr 1 i 2).

§ 2

Rekrutacja dzieci do Przedszkola Publicznego w Jabłkowie „Tęczowa Łąka” odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności:

1. Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Skoki w wieku 6 lat, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
2. W przypadku większej liczby kandydatów nie realizujących rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (dzieci 5letnich i młodszych) zamieszkałych na terenie gminy Skoki będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
 - b) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością
 - c) dzieci matek lub ojców , wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź

całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

d) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

e) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,

3. W dalszej kolejności będą brane pod uwagę:

- dzieci ze wskazaniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- dzieci obojga rodziców pracujących,

- dzieci, które uczęszczały do przedszkola dotychczas i ich rodzeństwo,

- dzieci obcokrajowców na podobnych zasadach jak wszystkie inne.

3. Kryteria o których mowa w § 2 w pkt. 2 niniejszego regulaminu zgodnie z Art. 20 c, ust. 2 *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. ,poz. 7) mają jednakową wartość i przyznaje się od 0 do 1 pkt.*

§3

1. Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. ,poz. 7)*, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu Przedszkole Publiczne „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami w Łosińcu i w Rejewcu, dysponuje nadal wolnymi miejscami, kryteria przyjęcia określa Stowarzyszenie Edukacyjne TĘCZA wg zasady uwzględniającej zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

2. Stowarzyszenie Edukacyjne TĘCZA w Jabłkowie może zażądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia w/w kryteriów:

a) oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata o dochodach na osobę w rodzinie kandydata

§4

1. Jeżeli Przedszkole Publiczne „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami w Łosińcu i w Rejewcu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, nadal posiada wolne miejsca, to na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów może przyjąć dzieci spoza Gminy Skoki stosując przepisy rekrutacyjne zawarte w niniejszym regulaminie.

§5

1. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci do przedszkola nie przekracza liczby wolnych miejsc, przyjęcie dokonuje dyrektor.

2. W sytuacji gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja powołana przez dyrektora przedszkola. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor przedszkola – przewodniczący komisji

b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej

c) przedstawiciel Rady Rodziców

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

§6

1. Rodzice/opiekunowie prawni starający się o przyjęcie dziecka do przedszkola powinni złożyć w sekretariacie prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (Załącznik nr 2 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego TĘCZA z dnia 03.01.2017r.).

2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu .

3. Rodzice dzieci przyjętych/ uczęszczających już do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami w Łosińcu i w Rejowcu, corocznie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka i dalszą realizację wychowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu (załącznik nr 3 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego TĘCZA z dnia 03.01.2017 r.).

4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do 01 września danego roku (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego TĘCZA z dnia 03.01.2017 r)

5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

6. Dyrektor może poprosić rodziców/opiekunów dziecka o następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- e) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata zgodnie z kryterium określonym przez Zarząd Stowarzyszenia Edukacyjnego TĘCZA
- f) inne dokumenty wynikające z potrzeb dokonania prawidłowej rekrutacji

§7

1. Rekrutacja dzieci prowadzona jest wg następującego harmonogramu:

Od **01.02.do 28.02** – przyjmowanie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym

Od **01.03 do 31.03.** – przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, dzieci nieuczęszczających do przedszkola

Od **01.04 do 15.04** – rekrutacja dzieci do przedszkola dokonywana przez dyrektora lub komisję,

Od **28.04 do 30.04** – przekazywanie informacji o przyjęciu bądź nie przyjęciu dziecka do przedszkola zainteresowanym rodzicom, opiekunom,

Harmonogram rekrutacji może być zmieniony w zależności od zaistniałych okoliczności.

2.Od 01 maja do 10 maja ogłoszenie wyników, wywieszenie list przyjęć (podanie do publicznej wiadomości nazwisk dzieci przyjętych do przedszkola) i informacji o terminie składania podań o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3.Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka nieprzyjętego do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami w Łosińcu i w Rejowcu, ponownego rozpatrzenia dokona komisja powołana przez dyrektora pod warunkiem wystąpienia do komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Dyrektor przedszkola dokonuje rozstrzygnięcia w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania od decyzji od komisji rekrutacyjnej.

4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określany jest na każdy kolejny rok szkolny.